



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



**EDITAL Nº 01/2020**  
**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 02/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2020**

- 1 - PREÂMBULO
- 2 - DO OBJETO
- 3 - DO PRAZO DE ENTREGA E DA VIGÊNCIA
- 4 - DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO
- 5 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- 6 - DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS
- 7 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
- 8 - DO CREDENCIAMENTO
- 9 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS
- 10 - DA PROPOSTA COMERCIAL
- 11 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS
- 12 - DA HABILITAÇÃO
- 13 - DOS RECURSOS
- 14 - DA FORMALIZAÇÃO
- 15 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- 16 - DA RESCISÃO
- 17 - DA REVOGAÇÃO
- 18 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
- 19 - DOS ANEXOS QUE INTEGRAM O EDITAL
- 20 - DAS CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL

## **1 - PREÂMBULO**

**DATA DE ABERTURA DOS ENVELOPES: 24 de Janeiro de 2020.**

**HORÁRIO DE CREDENCIAMENTO: 13:00 HORAS**

**HORÁRIO DE ABERTURA: APÓS O CREDENCIAMENTO**

**LOCAL:** Sala da CPL, situada no Edifício Sede da Prefeitura Municipal de Aiuruoca - MG, na Rua Felipe Senador, n.º 263.

**LEGISLAÇÃO PERTINENTE:** Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais.

## **2 - DO OBJETO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



2.1 – Permissão remunerada de uso comercial, a título precário e oneroso para exploração de pontos para barracas durante o Carnaval antecipado de Aiuruoca-MG, conforme condições e especificações contidas no **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO II**, parte integrante e inseparável deste edital, independente de transcrição.

### **3 - DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO**

3.1 - A média inicial para os lances do preço público a ser pago será de **R\$ 27.000,00 (vinte e sete mil reais)** para o item 01 (pontos de barraca), conforme Decreto nº 02 de 02 de janeiro de 2020.

### **4 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1 - Por se tratar de contratação na qual o pagamento caberá à futura PERMISSONÁRIA, e não à Prefeitura Municipal, descabe falar em disponibilidade financeira.

### **5 - DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS**

5.1 - Os preços que vierem a ser pactuados por decorrência desta licitação serão fixos e irrevogáveis.

### **6 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

6.1 - A participação nesta licitação é restrita às microempresas - ME, empresas de pequeno porte - EPP e equiparadas (sociedades cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados) do ramo pertinente ao objeto licitado, previamente credenciadas no aplicativo “Licitações”, conforme Título IX

#### **6.2 - Poderão participar deste pregão às microempresas - ME, empresas de pequeno porte - EPP e equiparadas que:**

6.2.1 - estejam legalmente estabelecidas e especializadas na atividade pertinente com o objeto deste pregão, devendo ser comprovado pelo contrato social;

6.2.2 - comprovem possuir os documentos necessários de habilitação previstos neste edital.

#### **6.3 - Não poderão concorrer neste Pregão às empresas ou profissionais:**

6.3.1 - punidas, no âmbito da Administração Pública Estadual, com as sanções prescritas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;

6.3.2 - em consórcio ou grupo de empresas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



## 7 - DO CREDENCIAMENTO

7.1 - As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, munido da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento credencial que lhe dê poderes para **formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos**, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

7.1.1 - **A documentação mencionada abaixo deverá ser entregue ao pregoeiro fora de qualquer envelope, antes do início da sessão.**

7.1.2 - Entende-se por documento credencial:

a. **estatuto/contrato social**, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b. **procuração ou documento equivalente** da licitante (**conforme modelo de procuração - Anexo VI**), com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com **estatuto/contrato social**, identificando/qualificando a pessoa que assinar o documento.

7.1.3 - As licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada ao pregoeiro a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas.

7.1.4 - É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

7.1.5 - Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos de credenciamento. A ausência desta documentação implicará a impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como a perda do direito de manifestar intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, ficando o representante da licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

## 8 - DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar a declaração de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei (**ANEXO V**);

8.1.2 - Apresentarem **de forma avulsa**, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de não estarem impedidas de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, na forma do **ANEXO IV**, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/02;

8.1.3 - Os documentos apresentados para o credenciamento deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. A exibição do documento original ao pregoeiro dispensa a autenticação em cartório.

## **9 - DO RECEBIMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOS DOCUMENTOS**

9.1 - No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, a comissão de pregão prestará os esclarecimentos sobre a condução do certame aos interessados ou seus representantes que:

9.1.1 - entregarem, em envelopes opacos, tamanho ofício, distintos “A” e “B” e devidamente lacrados, nos termos abaixo, a proposta e os documentos exigidos para a habilitação, respectivamente, constando na parte externa a razão social e o endereço da proponente.

### **9.1.2 - No envelope contendo a proposta comercial:**

**ENVELOPE “A”**  
**“PROPOSTA COMERCIAL”**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2020**

### **9.1.3 - No envelope contendo a documentação:**

**ENVELOPE “B”**  
**“DOCUMENTAÇÃO”**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2020**

### **9.1.4 - Os dois envelopes deverão estar endereçados da seguinte forma:**

**Ao**  
**MUNICÍPIO DE AIURUOCA**  
**RUA FELIPE SENADOR, Nº 263 – CENTRO, AIURUOCA – MG**  
**CEP: 37.450-000**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



9.2 - Após a hora estabelecida como limite para a entrega dos envelopes contendo a documentação e a proposta comercial das licitantes, nenhum outro envelope será recebido, tampouco será permitida a sua troca.

9.3 - Todos os documentos de habilitação apresentados pelas licitantes deverão estar rubricados por seu representante legal ou preposto e numerados em sequência crescente e também deverá constar índice relacionando os documentos e suas respectivas páginas. Esta condição visa agilizar os procedimentos de conferência da documentação, cujo desatendimento não acarretará a inabilitação da licitante.

9.4 - Após a fase de credenciamento das licitantes, o pregoeiro procederá à abertura das propostas comerciais, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços ofertados pelas licitantes classificadas.

**9.5** - No caso excepcional de a sessão do pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, **ficarão sob a guarda do pregoeiro e serão exibidos**, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

## 10 - DA PROPOSTA COMERCIAL

10.1 - O envelope “**A**”, com o título “**PROPOSTA COMERCIAL**”, deverá conter:

10.1.1 - a proposta comercial da licitante, no impresso padronizado fornecido pela Administração (**ANEXO I**) ou em documento idêntico elaborado pela licitante, devidamente preenchida, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e nela deverão constar:

10.1.1.1 - Identificação social, número do CNPJ ou CPF, assinatura do representante da proponente, referência a esta licitação, endereço, número de telefone, número de fax, dados bancários;

10.1.1.2 - descrição clara e detalhada dos itens cotados, de acordo com as especificações no **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO II** do edital;

10.1.1.3 - indicação do preço unitário, por item, em moeda nacional, em algarismo e, preferencialmente, por extenso;

10.1.1.4 - indicação do prazo de validade da proposta comercial que será de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega ao pregoeiro:

10.1.1.5- Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse do **MUNICÍPIO**, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



10.2 - As propostas comerciais que atenderem aos requisitos deste edital serão verificadas pelo pregoeiro quanto a erros aritméticos, que, caso seja necessário, serão corrigidos da seguinte forma:

10.2.1 - se for constatada discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;

10.2.2 - se for constatado erro de adição, subtração, multiplicação ou divisão, será considerado o resultado corrigido;

10.2.3 - caso a licitante não aceite as correções realizadas, sua proposta comercial será desclassificada.

## 11 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1 - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério do **MAIOR LANCE POR ITEM**, observadas as especificações definidas neste edital.

11.2 - Serão qualificados pelo pregoeiro, para ingresso na fase de lances, o autor da proposta de maior valor e todas as demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e inferiores em até 10% (dez por cento) a de maior preço.

11.3 - Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro proclamará a qualificação preliminar das licitantes com as três melhores propostas.

11.4 - Não caberá desistência de proposta após a abertura do envelope, nem retratação ou desistência de lances após o registro pelo pregoeiro, sujeitando o licitante às sanções administrativas previstas neste edital.

11.5 - Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances ou, conforme o caso, adotados os procedimentos destinados às microempresas ou empresas de pequeno porte.

11.6 - O pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para o aumento dos lances, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na ata da sessão.

11.7 - O pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante que apresentar a proposta com maior lance para torná-la mais vantajosa à Administração, devendo a negociação se dar em público e formalizada em ata.

11.8 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



11.9 - Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade, **vedada após fase de lances a aceitação de propostas cujo seja inferior ao estimado no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II.**

11.10 - Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

11.11 - Caso a licitante vencedora desatenda às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta e o atendimento das exigências de habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado quando constatado o desinteresse das demais licitantes na interposição de recursos.

11.12 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pelo pregoeiro e demais membros da equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a ausência de licitante naquele momento, será circunstanciada em ata.

11.13 - O pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes até a retirada do empenho pela adjudicatária, devendo as referidas licitantes retirá-los no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir dessa data. Expirado esse prazo, os envelopes serão destruídos.

11.14 - Nas fases de julgamento das propostas e de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.15 - A licitante vencedora deverá encaminhar a proposta comercial, com os respectivos valores readequados, ao valor total vencedor, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da declaração do vencedor.

## **12 - DA HABILITAÇÃO**

12.1 - Sob pena de inabilitação e consequente eliminação automática desta licitação, a licitante deverá incluir os documentos previstos neste item no envelope “**B**”, com o título “**DOCUMENTAÇÃO**”, devidamente fechado e identificado, conforme indicado neste edital.

12.2 - Os documentos deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



da Imprensa Oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados ou impressos em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação e estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto legalmente estabelecido. A exibição do documento original ao pregoeiro dispensa a autenticação em cartório.

## **12.3 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

12.3.1 - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no órgão correspondente, indicando os atuais responsáveis pela administração;

12.3.1.1 - caso os responsáveis não constem no contrato social, documento que indique a responsabilidade pela administração;

12.3.2 - cópia do decreto de autorização para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras.

## **12.4 - DA REGULARIDADE FISCAL**

12.4.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

12.4.2 - Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF.

12.4.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

12.4.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

12.4.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

12.4.6 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, exigido no art. 642 – A da consolidação das leis do trabalho acrescentado pela lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011.

### **12.4.7 - Microempresas e empresas de pequeno porte:**

12.4.7.1 - a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão





# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



apresentar toda a documentação exigida, mesmo que esta apresente alguma restrição;

12.4.7.2 - havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração do **MUNICÍPIO**, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

12.4.7.3 - a falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para assinar o contrato na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

## **12.5 - DA DECLARAÇÃO RELATIVA À TRABALHO DE MENORES**

12.5.1 - Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o **ANEXO IV** deste edital, expressando não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso, insalubre e menores de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02.

## **12.6 - DO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL**

12.6.1 - O certificado de inscrição no **Registro Central de Fornecedores - RCF**, expedido pelo MUNICÍPIO, poderá ser apresentado **opcionalmente** pelas licitantes em substituição aos documentos para habilitação jurídica e regularidade fiscal.

12.6.2 - Por certificado de inscrição, devidamente atualizado, entende-se aquele que se encontre em vigor na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a entrega dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos das licitantes.

**12.6.3 - Todos os documentos comprobatórios exigidos para a habilitação deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a entrega dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos das licitantes.**

**12.6.4 - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.**

## **13 - DOS RECURSOS**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



13.1 - Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. As licitantes poderão interpor recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões por igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.2 - A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor.

13.3 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.4 - Os recursos e as contrarrazões interpostos pelas licitantes deverão ser entregues no Serviço de Protocolo do MUNICÍPIO, diariamente, das 12:00 às 18:00 horas, exceto aos sábados, domingos e feriados.

13.5 - Os recursos e as contrarrazões serão dirigidos ao Pregoeiro, que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, decidirá de forma fundamentada.

13.6 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o Prefeito adjudicará o objeto e homologará a licitação.

## 14 - DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO TERMO DE PERMISSÃO

14.1 - A(s) contratação(ões) decorrente(s) desta licitação será(ao) formalizada(s) mediante CONTRATO, cuja respectiva minuta constitui anexo deste edital.

14.2 - A licitante vencedora terá **o prazo de 3 (três) dias corridos, contados da data da convocação,** para a assinatura do termo de permissão.

## 15 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 - No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, o **MUNICÍPIO**, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como, no que couber, as disposições contidas na Lei Estadual nº 287, de 04.12.79, e suas regulamentações e, em especial, as seguintes sanções:

15.1.1 - multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de entrega, sobre o valor do saldo não atendido, respeitado os limites da lei civil;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



15.1.2 - multa administrativa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

15.2 - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o MUNICÍPIO rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

15.3 - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

15.4 - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito do MUNICÍPIO de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15.5 - A licitante que não efetuar o pagamento, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula editalícia, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos e multa de 20% do valor da contratação, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

## **16 – DA RESCISÃO**

16.1 – Constituem motivos incondicionais para rescisão do contrato as situações previstas nos artigos 77 e 78, na forma do artigo 79, inclusive com as consequências do artigo 80, da Lei nº 8.666/93.

## **17 - DA REVOGAÇÃO**

17.1 - A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame se constatado vício no seu processamento.

17.2 - Ocorrendo a revogação ou anulação do certame, a decisão será publicada na imprensa oficial do Município.

## **18 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**18.1 - O pagamento da PERMISSÃO REMUNERADA DE USO será efetuado em até 3 (três) dias úteis após a assinatura do contrato, por meio de**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



depósito identificado na conta movimento em nome da Prefeitura Municipal de Aiuruoca, a ser informada em momento oportuno pela Administração.

18.2 – A cópia do comprovante de depósito deverá ser encaminhada à Administração na data mencionada no item 18.1.

18.3 – O descumprimento do prazo de pagamento configurará inexecução contratual e ensejará a aplicação de multa, juros e correção monetária, na forma da lei e deste Termo de Referência.

## **19 - DOS ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL**

19.1 - Anexo I – Modelo de Proposta Comercial;

19.2 - Anexo II – Termo de Referência;

19.3 - Anexo III – Modelo de Declaração Relativa a Trabalho de Menores;

19.4 - Anexo IV – Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

19.5 - Anexo V – Modelo de Declaração de ME ou EPP;

19.6 – Anexo VI – Modelo de Procuração

## **20 - DAS CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL**

20.1 - O esclarecimento de dúvidas e informações sobre o presente edital poderão ser requeridos, por escrito, inclusive por fax, através da linha telefônica nº (35) 3344-1841, ou através do e-mail: [licitacao.pmaiuruoca@gmail.com](mailto:licitacao.pmaiuruoca@gmail.com) à Comissão de Pregão da **PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA**, localizada na Rua Felipe Senador, 263, centro, Aiuruoca- MG, das 12:00h as 18:00h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, até dois dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

22.2 - As impugnações interpostas deverão ser entregues no Serviço de Protocolo do MUNICÍPIO, das 12h às 18h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, e serão dirigidas ao Pregoeiro, até dois dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

20.3 - Caberá ao Pregoeiro, antes da realização da sessão, às impugnações interpostas pelas potenciais licitantes, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados.

20.4 - É facultada ao pregoeiro e à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado diante dos requisitos previstos neste edital e seus anexos, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



deveria constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.

20.5 - A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame se constatado vício no seu processamento.

20.6 - Ocorrendo a revogação ou anulação do certame, a decisão será publicada na imprensa oficial do Município.

20.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

20.8 - Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio.

20.9 - O **MUNICÍPIO** e as licitantes do certame elegem o foro da Comarca de Aiuruoca-MG para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente edital.

Aiuruoca, 09 de janeiro de 2020.

**Walber Diniz Siqueira**  
**Pregoeiro**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



## ANEXO I

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

### PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 02/2020

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2020

A firma abaixo se propõe **a executar o objeto deste edital, conforme discriminado no Termo de Referência – Anexo II**, pelos preços e condições assinalados na presente, obedecendo rigorosamente às disposições da legislação competente.

PROPONENTE			
Razão Social/Nome:			
Logradouro:		Nº	Bairro:
Cidade:	UF:	CEP:	Tel:
CNPJ/CPF:		Inscrição Estadual/RG:	

Item	Descrição	VALOR DO LANCE MÍNIMO
01	Permissão remunerada de uso comercial, a título precário e oneroso para exploração de 10 pontos para barracas 3x3, 6 pontos para barracas 2,5x2,5 durante o Carnaval antecipado de Aiuruoca-MG 2020.	R\$

#### 1 - PREÇO TOTAL OFERTADO:

1.2 - O(s) preço(s) ofertados, inclui(em), todos os custos de mão de obra, equipamentos, taxas, impostos, seguros, encargos sociais, administração, trabalhistas, previdenciários, contribuições parafiscais e outros que venham a incidir sobre o objeto do **Edital de Pregão 01/2020**.

#### 3 - DO PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



3.1 - O prazo de validade desta proposta comercial é de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega ao pregoeiro, observado o disposto no caput e parágrafo único do art. 110 da Lei Federal nº 8.666/93.

LOCAL / DATA

---

**ASSINAR E CARIMBAR**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



## ANEXO II

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### **1 – OBJETO E ESPECIFICAÇÕES:**

1.1 - Constitui objeto desta licitação a Permissão remunerada de uso comercial, a título precário e oneroso para exploração de pontos para barracas durante o Carnaval antecipado de Aiuruoca-MG, o qual ocorrerá de 13/02/2020 a 16/02/2020 conforme condições e especificações contidas neste Termo de Referência;

1.2 - As barracas poderão apenas manter a reprodução de músicas na modalidade que se convencionou chamar de *som ambiente*, e que não atrapalhem o evento principal.

1.3 - A empresa vencedora terá direito à exploração comercial do ramo de venda de bebidas, comidas e afins, sendo vedada a comercialização, divulgação ou exibição de qualquer produto atentatório aos bons costumes e a moral, incluindo-se também as políticas partidárias e religiosas.

1.4 - Fica estabelecido que o valor a ser cobrado para os consumidores finais sejam os mesmos praticados em eventos correlatos.

1.5 - Fica expressamente proibido a venda de bebidas alcoólicas para menores de 18 (dezoito) anos, sendo de inteira responsabilidade da empresa vencedora esta fiscalização, devendo, ainda, afixar cartazes nos pontos de vendas sobre esta proibição.

1.6 - A empresa vencedora poderá comercializar apenas bebidas em embalagem plástica ou em lata.

1.6.1- As bebidas expostas no interior das barracas deverão estar em garrafas de vidro, sendo servidas aos consumidores em recipientes de plástico ou lata.

1.7 - As barracas e demais itens que compõem objeto desta licitação, serão de responsabilidade da permissionária;

1.7.1 - Serão 10 vagas para barracas chapéu de bruxa, piramidal ou stand (desde que todas no mesmo padrão), tamanho 3x3; 6 vagas para barracas chapéu de bruxa, piramidal ou stand (desde que todas no mesmo padrão), tamanho 2,5x2,5.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



1.7.2 – A permissionária deverá disponibilizar e preencher o de número vagas de barracas, mesas e cadeiras plásticas constantes acima, sendo vedada a utilização parcial do espaço ou a utilização de barracas de tamanho superior ou inferior ao determinado.

1.7.3 – Não será permitido o uso de padrões distintos de tipos de barracas, sendo permitido o uso apenas de uma modalidade a fim de que seja mantido um padrão para todas as barracas.

1.8 - É de inteira responsabilidade da empresa vencedora, todas as despesas e riscos atinentes à exploração da atividade comercial no recinto, inclusive de higiene e segurança, observando todas as normas exigidas pelas autoridades municipais e sanitárias sem qualquer ônus ou encargos de qualquer natureza para a Prefeitura de Aiuruoca. Ficando de inteira responsabilidade da empresa vencedora a contratação de mão de obra para o cumprimento do contrato, devendo arcar com todos os encargos trabalhistas e fiscais decorrentes da exploração da atividade.

1.9 - A empresa vencedora poderá sublocar as barracas, contudo, permanecendo o contratado responsável pelas obrigações contratuais e legais, sendo observadas todas as regras previstas em lei.

1.10 – A presente permissão não impede o Município de destinar um ponto de barraca - fora do espaço discriminado no croqui em anexo - para as instituições de caridade, sem fins lucrativos.

## **2 - JUSTIFICATIVA**

2.1 A permissão REMUNERADA DE USO para a exploração dos pontos para barracas proporcionando a venda de realização de bebidas, comidas e afins, gerando, assim, estrutura completa para atender aos munícipes e visitantes que irão prestigiar o evento.

Frise-se que esse modelo – PERMISSÃO REMUNERADA DE USO para exploração de serviços similares aqui focados é utilizado em diversos outros órgãos públicos e que o pagamento que será realizado pela PERMISSIONÁRIA aumentará a receita do Município.

## **3 – JUSTIFICATIVAS PARA A MODALIDADE E TIPO DA LICITAÇÃO A SEREM ADOTADAS.**

3.1.-Vencerá o certame, que será realizado na modalidade Pregão Presencial, o licitante que oferecer o maior LANCE POR ITEM.

3.2. - Quanto à modalidade e tipo a serem adotados, deve-se destacar que a PERMISSÃO REMUNERADA DE USO aqui focada, não se trata da concessão de direito real de uso abordada no art.23, §3º, da Lei nº8.666/93. Em verdade, o



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



objeto ora focado traduz um direito pessoal, que não implica na obrigação de realização de benfeitorias e nem na transferência de propriedade.

3.3 - Ao revés, implica na formalização de contrato administrativo que fixará relação jurídica de natureza obrigacional de considerável simplicidade. Ademais, trazem seu bojo serviço comum. Não bastasse, a utilização do sistema de disputa por meio de lances, mostra-se bastante eficiente para o caso focado. Nesse sentido, em vista o que dita doutrina e a jurisprudência, é possível a utilização da modalidade pregão para o caso. Até porque, adotar essa modalidade configura adotar mecanismo concretizador de seleção da oferta mais vantajosa para a Administração, ficando resguardados o interesse público, a celeridade, a eficiência, a economicidade, dentre outros.

## **3.2 - Justificativa específica para realizar pregão presencial**

3.2.1-A motivação para utilização do pregão, *in casu*, já foi acima apresentada, devendo-se destacar a patente vantagem para o Município em se utilizar o sistema de disputa por meio de lances sucessivos, próprio do Pregão, ao invés do sistema de apresentação de propostas únicas, próprio de outras modalidades licitatórias.

3.2.2- Já a necessidade de realizar o pregão na forma presencial, justifica-se, principalmente, em face das peculiaridades da contratação, que exige a utilização do tipo “melhor oferta” ou “maior desconto” (conforme explicitado acima) que, apesar de plenamente aceita (Consultas nº837554e797451), é incompatível com o sistema do pregão eletrônico, que não permite o registro de lances de maior preço, demandando a utilização do artifício de fórmulas para sua operacionalização. Assim, para que se possa viabilizar o certame sob a modalidade pregão, pela melhor oferta, deverá ser adotada a forma presencial.

## **4. - DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA:**

4.1 – Conforme exigência legal, foi elaborada a Planilha Orçamentária com o valor mínimo do lance inicial, o qual foi fixado pelo Decreto Municipal nº 02 de 02 de janeiro de 2020, conforme quadro abaixo e documentos em anexo:

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>VALOR DO LANCE MÍNIMO</b>
01	Permissão remunerada de uso comercial, a título precário e oneroso para exploração de 10 pontos para barracas 3x3, 6 pontos para barracas 2,5x2,5 durante o Carnaval antecipado de Aiuruoca-MG 2020.	R\$ 27.000,00

## **5. - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



5.1.- Por se tratar de contratação na qual o pagamento caberá à futura PERMISSONÁRIA, e não à Prefeitura Municipal, descabe falar em disponibilidade financeira.

## **6 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

6.1 – O ajuste decorrente desta licitação será formalizado por termo de contrato que terá início na data de assinatura do aludido instrumento e vigorará pelo prazo de 60 (sessenta) dias.

6.2 - A instalação e o início das atividades do objeto efetivamente contratado deverá ser efetuada até às 18:00 horas do dia 11/02/2020.

6.3 - A Prefeitura poderá revogar a permissão a qualquer tempo, sendo que a permissionária será avisada com antecedência suficiente sobre a decisão para não iniciar a atividade.

## **7 – DO VALOR E DO PAGAMENTO:**

7.2 – A média inicial para os lances do preço público a ser pago será de **R\$ 27.000,00 (vinte e sete mil reais)** para o item 01 (pontos de barraca),

## **8 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

### **8.1 - DA CONTRATADA**

8.1.1 - Assinar o Contrato e manter, durante toda a vigência do mesmo, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

8.1.1 - Utilizar a área destinada à permissão única e exclusivamente para os fins do objeto;

8.1.2 – deverá **cumprir as normas vigentes relativas à venda e consumo de comidas e bebidas, devendo obrigatoriamente obter os competentes alvarás de funcionamento e vigilância sanitária**, em até 48 horas antes do evento;

8.1.3 - Não comercializar bebidas alcoólicas a menor de idade, conforme legislação pertinente;

8.1.5 - Substituir imediatamente produtos colocados à venda fora de perfeitas condições de consumo;

8.1.6 - Comercializar produtos com preços compatíveis com os de mercado, devendo afixar tabela de preços em local visível e/ou manter cardápio com os preços no balcão das barracas;

8.1.7 - Apresentar irrepreensível comportamento, discrição e polidez no trato aos usuários;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



- 8.1.8 - Manter o local permitido em perfeitas condições, devendo restituí-lo da mesma forma como foi recebido, responsabilizando-se por danos a que der causa;
- 8.1.9 - Adotar todas as medidas e precauções tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus funcionários e a terceiros;
- 8.1.10 - Responder, civil e criminalmente, por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa no cumprimento do presente contrato, venha direta ou indiretamente provocar ou causar, por si ou por seus empregados, a Prefeitura do Município de Aiuruoca ou a terceiros;
- 8.1.11 - Fornecer e instalar, às suas expensas, todos os equipamentos, utensílios e implementos necessários aos serviços, os quais deverão estar em perfeito estado de conservação e uso, sendo sua responsabilidade a limpeza e manutenção preventiva dos mesmos;
- 8.1.12 - Zelar pela guarda de seus produtos, dinheiro, equipamentos e utensílios, bem como pelo bom uso das mesas, e demais equipamentos da área de alimentação;
- 8.1.13 - Cuidar da limpeza e desinfecção de toda a área que integram o espaço utilizado pela empresa;
- 8.1.14 - Manter todo o lixo acondicionado em sacos plásticos e depositar em local predeterminado;
- 8.1.15 - Pagar o preço público estabelecido pela Administração pelo uso da área outorgada;
- 8.1.16 - Responder por todos os impostos, taxas e contribuições incidentes sobre a atividade comercial exercida;
- 8.1.17 - Solicitar aprovação prévia sobre toda e qualquer adaptação ou modificação física que intente implementar no espaço público objeto da permissão;
- 8.1.18 - As adaptações, modificações ou benfeitorias requeridas e **autorizadas pela Administração**, correrão por conta da permissionária, sem que isso gere direito à indenização;
- 8.1.19 - Manter funcionários devidamente registrados, responsabilizando-se por todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, tributária, administrativa, civil e comercial, bem como pelos atos por eles praticados;
- 8.1.20 - A permissionária não poderá usar o nome da permitente para adquirir gêneros, produtos ou quaisquer outros bens, não sendo a Prefeitura Municipal de Aiuruoca responsável pelas obrigações assumidas pela permissionária perante terceiros;
- 8.1.21 - Comunicar ao gestor do contrato, imediatamente, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no espaço objeto da permissão;
- 8.1.22 - Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Prefeitura Municipal de Aiuruoca garantindo-lhe acesso, a qualquer tempo, ao local cedido para uso;
- 8.1.23 - A permissionária poderá sublocar as barracas, sendo, contudo, vedada a utilização do local para fins particulares, bem como colocar gêneros ou





# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



quaisquer materiais fora da área reservada à exploração objeto desta permissão.

8.1.24 - A permissionária não poderá bloquear entrada de casas, garagens, estabelecimentos comerciais ou obstruir as calçadas.

## **8.2. - DA CONTRATANTE**

8.2.1. - A PREFEITURA MUNICIPAL, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação (C.P.L.), poderá convocar, na data da abertura dos envelopes da presente Licitação, os responsáveis pelos setores requisitantes, para fiscalização do objeto.

8.2.2. - Designar o requisitante para acompanhar e fiscalizar o objeto, bem como atestar a entrega dos resíduos;

8.2.3. - Ficam reservados, à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos na presente contratação, e em tudo o mais que se relacione com o recolhimento e entrega dos resíduos, desde que não acarrete ônus para o Município ou modificação no presente Termo.

8.2.4 - Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais;

8.2.5 - Fiscalizar permanentemente execução dos serviços contratados;

8.2.6 - Extinguir o contrato, nos casos previstos;

8.2.7 - Zelar pela boa qualidade dos serviços prestados;

## **9 - FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

9.1 - O gerenciamento e a fiscalização da contratação, caberá ao responsável pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e de Turismo, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, ao seu substituto.

9.2 - Ficam reservados, à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos na presente contratação.

9.3 - As decisões que ultrapassarem a competência do Gestor do Contrato deverão ser solicitadas formalmente pela contratada à autoridade administrativa imediatamente superior ao Gestor, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

9.4 - A contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela gestão e fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

9.5 - A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o MUNICÍPIO ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade do **MUNICÍPIO** ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao **MUNICÍPIO** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

## 10 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 - No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, a PREFEITURA MUNICIPAL, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como, no que couberem, as seguintes sanções:

10.1.1 - Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que deixar de ser executado o serviço, total ou parcial sobre o valor do serviço não atendido, respeitados os limites da lei civil;

10.1.2 - Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da permissão, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

10.1.3 - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a PREFEITURA MUNICIPAL rescinda, unilateralmente, o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

10.1.4 - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

10.1.5 - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da PREFEITURA MUNICIPAL de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.1.6 - A licitante que não assinar o contrato dentro do prazo de estipulado na convocação, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula contratual, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

Aiuruoca, 09 de janeiro de 2020.

**Gilberto Alves Furriel da Silva**  
**Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico,**  
**Social, Ambiental e de Turismo**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



## **ANEXO A DO TERMO DE REFERÊNCIA CROQUI**

**(ARQUIVO SEPARADO)**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



## ANEXO III

### MODELO DE DECLARAÇÃO

### DECLARAÇÃO

Ref.: Processo nº 02/2020 - Pregão Presencial nº 01/2020

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

( ) Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

\_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Ref.: Processo nº 02/2020 - Pregão Presencial nº 01/2020

(razão social da empresa) \_\_\_\_\_, com sede na (endereço) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, vem, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/02, declarar que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade Pregão nº 01/2020 do Município de Aiuruoca.

Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação.

Ressalva: desejo usufruir da prerrogativa do art. 43 da Lei Complementar nº 123/06 ( )

(Local e data)

---

(representante legal)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP

#### DECLARAÇÃO

Ref.: Processo nº 02/2020 - Pregão Presencial nº 01/2020

(razão social da empresa) \_\_\_\_\_, com sede na (endereço) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, vem, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que é (MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

\_\_\_\_\_  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)





# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



## ANEXO VI

### MODELO DE PROCURAÇÃO

#### PROCURAÇÃO

#### OUTORGANTE

(Razão Social) \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, com sede à (logradouro), n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_ por seu representante legal infra assinado Sr. \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (profissão), identidade n.º \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ residentes à (logradouro), n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_

#### OUTORGADO

Sr \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (profissão), identidade n.º \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ residentes à (logradouro), n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_.

#### PODERES

Para representá-lo na Licitação Processo n.º 02/2020, Pregão Presencial n.º 01/2020, promovida pelo Município de Aiuruoca, podendo o dito procurador, participar de todos os atos do certame, assinar atas, recibos e outros documentos, acordar, discordar, desistir, renunciar, transigir, impugnar, reconvir, recorrer, representar e funcionar junto à Comissão de Licitação no que for necessário.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



## MINUTA DE CONTRATO

### (PERMISSÃO DE USO DE ESPAÇO PÚBLICO)

PROCESSO Nº 02/2020 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2020

#### Cláusula I

1.1 - Obrigam-se pelo cumprimento do presente instrumento contratual:

##### a) Como CONTRATANTE:

**O Município de Aiuruoca**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Felipe Senador, n.º 263, centro, CNPJ n.º 18.008.896/0001-10, neste ato representado pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal, Paulo Roberto Senador, brasileiro, divorciado, portador da cédula de identidade número MG 10.171.714 SSP/MG e do CPF número 213.294.356-72;

##### b) Como CONTRATADA:

(qualificação da vencedora)

#### Cláusula II - OBJETO

2.1 - Permissão remunerada de uso comercial, a título precário e oneroso para exploração de pontos para barracas durante o Carnaval antecipado de Aiuruoca-MG, o qual ocorrerá de 13/02/2020 a 16/02/2020 conforme condições e especificações contidas no Termo de Referência, que integram o presente contrato, como se nele estivessem transcritos.

#### Cláusula III - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 – O preço público a ser contratado é de:

Item	Descrição	VALOR DO LANCE

3.2 – O valor total do preço público é de: R\$ xxxxxxxxxxxxxxxx

3.2.1 - O preço público deverá ser pago até o dia XX/XX/2020, a ser depositado na conta xxxxxxxxxxxxxx.

3.2.3 - Em caso de atraso no pagamento, sobre o valor devido incidirá correção monetária com base no IPCA-IBGE, bem como juros de mora a razão de 1% (um por cento) ao mês, calculado "pro rata tempore" em relação do atraso verificado, sem prejuízo das multas previstas.

#### Cláusula IV – DAS OBRIGAÇÕES



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



## **4.1 – Caberá à Contratante:**

4.1.1 – Designar o requisitante para acompanhar e fiscalizar o objeto.

4.1.1.1. - Ficam reservados, à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos na presente contratação, desde que não acarrete ônus para o **Município** ou modificação no presente Termo.

4.1.2 - Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais;

4.1.3 - Fiscalizar permanentemente a execução dos serviços contratados;

4.1.4 - Extinguir o contrato, nos casos previstos;

4.1.5 - Zelar pela boa qualidade dos serviços prestados;

## **4.2 – Caberá à Contratada:**

4.2.1 -- Manter, durante toda a vigência do mesmo, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

4.2.2 - Utilizar a área destinada à permissão única e exclusivamente para os fins objeto do contrato;

4.2.3 - Obter os competentes alvarás de funcionamento e vigilância sanitária, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito horas) antes do início do evento;

4.2.5 - Não comercializar bebidas alcoólicas a menor de idade, conforme legislação pertinente;

4.2.6 - Substituir imediatamente produtos colocados à venda fora de perfeitas condições de consumo;

4.2.7 - Comercializar produtos com preços compatíveis com os de mercado, devendo afixar tabela de preços em local visível e/ou manter cardápio com os preços na entrada do estabelecimento;

4.2.8 - Apresentar irrepreensível comportamento, discrição e polidez no trato aos usuários;

4.2.9 - Manter o local permitido em perfeitas condições, devendo restituí-lo da mesma forma como foi recebido, responsabilizando-se por danos a que der causa;

4.2.10 - Adotar todas as medidas e precauções tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus funcionários e a terceiros;

4.2.11 - Responder, civil e criminalmente, por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa no cumprimento do presente contrato, venha



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



direta ou indiretamente provocar ou causar, por si ou por seus empregados, a Prefeitura do Município de Aiuruoca ou a terceiros;

4.2.12 - Fornecer e instalar, às suas expensas, todos os equipamentos, utensílios e implementos necessários aos serviços, os quais deverão estar em perfeito estado de conservação e uso, sendo sua responsabilidade a limpeza e manutenção preventiva dos mesmos;

4.2.13 - Zelar pela guarda de seus produtos, dinheiro, equipamentos e utensílios, bem como pelo bom uso das mesas, e demais equipamentos da área de alimentação;

4.2.14 - Cuidar da limpeza e desinfecção de toda a área de alimentação que integram o espaço;

4.2.15 - Manter todo o lixo acondicionado em sacos plásticos e depositar em local predeterminado;

4.2.16 - Pagar o preço público estabelecido pela Administração pelo uso da área outorgada;

4.2.17 - Responder por todos os impostos, taxas e contribuições incidentes sobre a atividade comercial exercida;

4.2.18 - Solicitar aprovação prévia sobre toda e qualquer adaptação ou modificação física que intente implementar no espaço público objeto da permissão;

4.2.19 - As adaptações, modificações ou benfeitorias requeridas e autorizadas correrão por conta da contratada e ficarão incorporadas ao prédio, sem que isso gere direito à indenização;

4.2.20 - Manter funcionários devidamente registrados, responsabilizando-se por todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, tributária, administrativa, civil e comercial, bem como pelos atos por eles praticados;

4.2.21 - A contratada não poderá usar o nome da permitente para adquirir gêneros, produtos ou quaisquer outros bens, não sendo a Prefeitura Municipal de Aiuruoca a responsável pelas obrigações assumidas pela contratada perante terceiros;

4.2.22 - Comunicar ao gestor do contrato, no prazo de 24 horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no espaço objeto da contratada;

4.2.23- Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Prefeitura Municipal de Aiuruoca garantindo-lhe acesso, a qualquer tempo, ao local cedido para uso;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



## Cláusula V - DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO

5.1- A vigência deste contrato será de prazo de 60 (sessenta) dias.

5.2 – A instalação e o início das atividades do objeto efetivamente contratado deverá ser efetuada até as 18:00 horas do dia 11/02/2020.

## Cláusula VI – DO VALOR

6.1 - As partes contratantes dão ao presente contrato o valor global de R\$...... (.....), para todos os legais e jurídicos efeitos.

## Cláusula VII - DAS SANÇÕES

7.1 - No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste contrato, a PREFEITURA MUNICIPAL, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como, no que couberem, as seguintes sanções:

7.2 - Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que deixar de ser executado o serviço, total ou parcial sobre o valor do serviço não atendido, respeitados os limites da lei civil;

7.3 - Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

7.4 - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a PREFEITURA MUNICIPAL rescinda, unilateralmente, o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

7.4.1 - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

7.4.2 - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da PREFEITURA MUNICIPAL de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

7.5 - A licitante que não assinar o contrato dentro do prazo, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula contratual, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, **mais multa de 20% do valor do contrato**, sem



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

## **Cláusula VIII - DA RESCISÃO**

8.1. Constituem motivos incondicionais para rescisão do contrato as situações previstas nos artigos 77 e 78, na forma do artigo 79, inclusive com as consequências do artigo 80, da Lei nº 8.666/93.

## **Cláusula IX - DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1 - Fica a contratada ciente de que a assinatura deste contrato indica que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as suas condições gerais e peculiares, não podendo invocar nenhum desconhecimento quanto às mesmas, como elemento impeditivo do seu perfeito cumprimento.

9.2 - Este ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 8.666/93, inclusive com relação aos casos omissos do Edital do Pregão Presencial nº 02/2019 e do contrato.

9.3 - Faz parte integrante deste contrato, o Edital de Licitação, os anexos e a proposta da contratada.

9.4 - A contratada reconhece os direitos da Administração (cláusulas exorbitantes) e a possibilidade de rescisão administrativa do ajuste, nos casos legais.

Fica eleito o foro do Município de Aiuruoca, para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

E, por estarem de acordo, foi lavrado o presente instrumento que, lido e achado conforme, vai assinado em 03 (três) vias de igual teor, pelas partes e na presença de duas testemunhas abaixo indicadas.

Aiuruoca, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

\_\_\_\_\_  
**PAULO ROBERTO SENADOR**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

\_\_\_\_\_  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AIURUOCA

ESTADO DE MINAS GERAIS



## RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

**PROCESSO N° 02/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 01/2020**

Razão Social:		
Endereço:		
E-mail:		
Cidade:	Estado:	Telefone:
Pessoa para contato:		
Recebemos nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.		
Local:	,	de de 2020.
Ass.:		
CNPJ:		

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Aiuruoca e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do Edital e remeter ao **Setor de Licitação** por meio do e-mail: **licitacao.pmaiuruoca@gmail.com**.

A não remessa do recibo exime ao **Setor de Licitação** retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

**Walber Diniz Siqueira**  
Pregoeiro